T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 56 **12 NİSAN 1993** **SAYI : 2380**

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 56 Karar Tarihi : 23.2.1993

Konu : "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği" nin kabulü.

İlköğretim Genel Müdürlüğünün 7.12.1993 tarih ve 26250 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü kararlaştırılmıştır.

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ahmet GÜL
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İrfan BERKER
Üye

Necat BOZKURT
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarını açma - kapatma ve bu kurumlara ad verme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

"Bakan" Millî Eğitim Bakanını,

"Bakanlık" Millî Eğitim Bakanlığını,

"Kurum" Örgün ve yaygın eğitim kurumlarını,

"Müdürler Kurulu" Bakanlık Merkez Teşkilâtını oluşturan birimlerin en üst amirlerinden meydana gelen kurulu,

'Millî Eğitim Danışma Kurulu" ihtiyaç halinde toplanarak İl Millî Eğitim Müdürü veya yardımcısı, ilköğretim müfettişleri kurulu başkanı ile il merkezinde bulunan her derece ve türdeki okul müdürlerinin kendi aralarından seçeceği birer müdür, millî eğitim müdürlüğünce uygun görülecek sayıda öğretmen, okul aile birliği başkanı, okul koruma derneği başkanının oluşturduğu kurulu

ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurum Açılmasına Ve Kapanmasına İlişkin Esaslar

Kurumların Açılması ve Kapatılması İle İlgili Genel Esaslar

Madde 5 — Anaokulu, ilkokul, oratokul, ilköğretim okulları pratik kız sanat okulları, halk eğitim merkezleri ve çıraklık eğitim merkezleri Millî Eğitim Müdürünün teklifi ile valilikce ve bu sayılanlar dışında kalan kurumlar ise Bakanlıkça açılır ve aynı usulle kapatılır.

Kurumların Açılma Standardı

Madde 6 — Kurumların açılması ve kapanması ile ilgili esaslar günün ihtiyaç ve şartlarına göre Bakanlık Müdürler Kurulu tarafından her yıl Mayıs ayı sonuna kadar belirlenir ve Valiliklere bildirilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Kurumlara Ad Verme

Kuruma Ad Verme

Madde 7 — Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki resmî ve özel öğretim kurumlarına verilecek adların; kurumun amacına, seviyesine, bulunduğu çevrenin özelliğine ve şartlarına uygun olması, belli bir anlam taşıması, Millî Eğitim temel amaçlarına aykırı düşmemesi ve Türkçe olması gerekir.

Ad Verme Yetkisi

Madde 8 — Kurumlara ad verme işlemleri Millî Eğitim Danışma Kurulunun mütalâasına dayalı olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğünün teklifi ve valiliğin onayı ile yapılır. Sonucundan Bakanlığa bilgi verilir.

Gerektiğinde Bakan da bu kurumlara ad verebilir.

Öğretim Kurumlarına Verilecek Adlar

Madde 9 — Öğretim kurumlarına;

a) Kurumun bulunduğu yerleşim biriminin adı,

b) Tarihimizde ün yapmış kişilerin adları,

c) Yurt içinde ve yurt dışında önemli zaferlerin kazanıldığı yerlerin adları,

d) Savaşta veya diğer zamanlarda vatan hizmeti yaparken şehit olanların adları,

e) Memleket için önemli olan olayların adları,

f) Bilim ve teknoloji, kültür, eğitim, sanat, spor ve benzeri alanlarda önemli başarılar kazanmış kişilerin adları,

g) Türk Cumhuriyetleri ve Türk toplumlarına ait kişi ve yer adları,

h) Eski Cumhurbaşkanları, Başbakanlar ve Millî Eğitim Bakanlarının adları, verilebilir.

Atatürk Adının Verilmesi

Mdde 10 — Aşağıdaki şartları taşıyan okullara Mustafa Kemal, Gazi, Gazi Mustafa Kemal, Atatürk, Ata... adları verilebilir.

a) İl, ilçe, bucak kasaba ve köylerde örnek olabilecek kuruma,

b) Atatürk'ün ziyaret etmiş olduğu kuruma,

c) Atatürk'ün ziyaret etmiş olduğu yerleşim birimlerinin kurumlarına,

d) Atatürk'ün İstiklâl Savaşı ve inkılâplarıyla ilgili kararlarını aldığı yerlerin kurumlarına,

e) Bir ilde Atatürk'e ilişkin bir ad almış kurum bulunmadığı takdirde, yukarıdaki şartları taşımasa da o ilde mevcut kurumlardan yalnız birine.

Geçici binalarda öğretim yapan kurumlara Atatürk'e ilişkin adlar verilemez.

Öğretim Kurumu Yaptıranların Adları

Madde 11 — Öğretim kurumunu yaptıran ya da o öğretim kurumunun maliyetinin makûl bir miktarı kadar aynî veya nakdî bağışta bulunanların yahut önereceği kimselerin adları bu kurumlara veya yaptırdıkları ilave derslik, kütüphane veya benzeri yerlere verilebilir.

Öğretim kurumu için bağışta bulunanın veya önereceği kişinin adları bu yönetmeliğin diğer maddelerinde yazılı hükümlere aykırı değilse kurumun uygun görülecek yerlerine konulacak levhalarda belirtilebilir.

Ancak, ilgili kurumlara adı verilecek veya adları buralarda belirtilecek kimselerin çevrede müsbet isim yapmış olması şarttır.

Öğretmenlerin Adının Verilmesi

Madde 12 — 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin kadrolarına Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına Dair Kanununun 5 nci maddesinin (d) fıkrası hükmüne uygun olarak çalıştığı tespit edilen ilkokul öğretmenlerinin adlarıyla, ortaokul ve daha yukarı derecedeki öğretim kurumlarında üstün başarı ile uzun süre öğretmen veya idareci olarak çalışmış ve çevrede unutulmayacak müsbet tesirler bırakmış olanların isimleri;

a) Yeni açılacak bir öğretim kurumuna,

b) Mevcut veya açılacak bir öğretim kurumunun dershane, kütüphane, laboratuvar ve spor salonundan birine

verilebilir.

Öğretim Kurumlarına Verilmeyecek Adlar

Madde 13 — Öğretim kurumlarına numara ile ve 11 nci ve 12 nci madde hükümleri hariç, yaşayan kimselerin veya kurumun yapılmasında görevlerinin gereğini yapan kimselerin adları verilemez. Daha önce verilmiş öğretim kurumlarının adları muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Rapor Verme

Madde 14 — Kurum açma işlemlerinde; mahallen temin edilen binanın eğitim-öğretim açısından açılması teklif edilen kurumun özelliğine uygunluğu, millî eğitim, bayındırlık, sağlık ve itfaiye müdürlüklerinin verecekleri ayrı ayrı raporla tespit edilir.

Kurum açma ve kapatma teklifleri yetkili elemanlara mahallinde incelettirilir.

Madde 15 — İlköğretim kurumları, ilkokullar, ortaokullar halinde ayrı ayrı açılabileceği gibi imkân ve şartlara göre birlikte de açılabilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 16 — 15.3.1971 gün ve 13779 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derecedeki Resmî ve Özel Öğretim Kurumlarına Ad Verme Yönetmeliği"; 8.8.1967 tarih ve 12668 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Orta Dereceli Okulların Açılma Esasları Hakkında Yönetmelik"; 12.6.1986 gün ve 14222 sayılı Onay ile yürürlüğe giren "İlköğretim Kurumlarının Açılması ve Kapatılması Hakkındaki Yönerge" ve bunların ek ve değişiklikleri ile bunlarla ilgili genelge ve açıklamalar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 17 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 2.4.1993 tarih ve 21540 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı: 9 Karar Tarihi: 8.1.1993

Konu: "Ders Geçme ve Kredi Sistemi uygulayan Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönetmeliği.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü ile Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüklerinin müşterek imzasını taşıyan 11.9.1992 tarih ve 10833 sayılı teklif yazısı gereğince hazırlanan "Ders Geçme ve Kredi Sistemi uygulayan "Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslek Eğitimi Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Dr. Yusuf EKİNCİ
Kurul Başkanı

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Zürriyet DOĞAN
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Ahmet GÜL
Üye

İrfan BERKER
Üye

UYGUNDUR
6/1/1993

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

DERS GEÇME VE KREDİ SİSTEMİ UYGULAYAN MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİLERİNİN OKUL VE İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, okul ve işletmelerde yapılacak meslek eğitimi ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Bakanlığa bağlı Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarını ve 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'nun 2 nci maddesinin (a) bendinde belirtilen Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işyerlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık; Millî Eğitim Bakanlığını,

Okul; Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarını,

İşletmeler; 17 Temmuz 1964 tarih ve 507 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanunu, 8 Mart 1950 tarih ve 5590 sayılı, Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ve Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları Birliği Kanununa göre kurulmuş, meslekî kuruluşlar ile bu kuruluşlara üye işyerlerini, mal ve hizmet üreten kamu kuruluşlarını: Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı işyerleri ile Dışişleri Bakanlığı'na bağlı Devlet Konukevleri hariç olmak üzere dönersermayeli işyerlerini,

Öğretmen; Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında görevli öğretmenleri,

Usta Öğretici; ustalık yeterliliğini kazanmış, meslek lisesi öğrencilerinin işyerlerindeki eğitiminden sorumlu, meslek eğitimi tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

İşletmelerde Meslek Eğitimi; meslekî ve teknik ortaöğretim kurumu öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim merkezlerinde yapılan eğitim uygulamalarını,

Koordinatör; işletmelerdeki meslek eğitiminde; işyerleri tespiti, eğitimin plânlanması, koordinasyonu ve takibi ile görevli okul müdür yardımcısını veya öğretmeni.

Beceri Eğitimi; temrin, iş, proje, deney, hizmet şeklinde uygulamalı olarak yapılan eğitimi,

Yoğunlaştırılmış Eğitim; teorik ve uygulamalı derslerin, bloklaştırılmış olarak okutulmasını,

Telafi Eğitimi; işletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin; uygulamalı ortak meslek dersleri programlarındaki bazı konuların çeşitli sebeplerle eğitiminin yapılamaması halinde bu eğitimin okulda veya başka bir işletmede tamamlanmasını,

Personel; görev ve çalışma statüsüne bakılmaksızın iş yerinde 1475 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışanların tamamını

ifade eder.

İKİNCİ KISIM
Meslek Eğitimi Kapsamına Alma

BİRİNCİ BÖLÜM
Kapsama Alma ile İlgili Hususlar

Kapsama Alınacak İş Kolu ve Meslek Alanlarının Tesbiti

Madde 5 — Bakanlıkca meslek eğitimi kapsamına alınan illerde her yıl Ocak ayı itibariyle; 50 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerin listesi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bölge Müdürlüğünce Şubat ayı içinde İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kuruluna bildirilir.

Bu işletmelerin meslek eğitimine uygunluğu, eğitim yapılacak okulların meslek alanları, eğitim görecek öğrenci sayıları ile ilde meslekî eğitim yapılmasına ihtiyaç duyulan yeni meslek alanları; işletme tespit komisyonları vasıtası ile İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim

kurulu tarafından belirlenip, Kurul Kararına bağlanarak her yıl Nisan ayı sonuna kadar Bakanlığın ilgili genel müdürlüklerine teklif edilir.

İşletmelerin Belirlenmesi

Madde 6 — Meslek eğitimi yaptıracak işyerinin, bu eğitime uygun olup olmadığı, işyerinin faaliyet konusu ile ildeki işletme sayısı dikkate alınarak İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulunca kurulan komisyon veya komisyonlar tarafından tespit edilir.

a) Söz Konusu Komisyon veya Komisyonlar;

1) Koordinatör,

2) İlgili alanda eğitim veren okul türlerinden birer meslek alanı öğretmeni,

3) İlgili meslek alanını temsil eden odalar veya esnaf ve sanatkârlar odasından bir temsilciden meydana gelir, Komisyonun başkanı koordinatördür.

b) İşletmelerin eğitime uygunluğunun tesbitinde;

1) Öğretim programlarına uygun üretim veya hizmet yapılması,

2) Öğretim programının % 80'ini uygulamaya imkân verecek donatım ve teçhizatın bulunması,

3) 50'den fazla personel çalıştıran işletmelerin üretim üniteleri içinde, yanında veya yakınında müstakil eğitim birimi veya yeri bulunması,

4) 50'den fazla personel çalıştıran işletmelerin eğitimi yapılacak meslek alanlarında müstakilen eğitimle görevli usta öğretici bulundurması,

5) Öğrencilerin giyinme, soyunma ve temizlik ihtiyacı için uygun mekân bulunması.

6) Bir önceki ders yılında bu işletmede meslek eğitimi uygulanmış ise; eğitimin Bakanlıkça tespit edilen esas ve usullere uygun olarak yapılmış olması

hususları dikkate alınır.

Bu hususlar her ders yılı için yeniden tespit edilerek protokol imzalanır. Öğrencilerin veya velilerin meslek eğitimi için işletme aramalarına meydan verilmez.

Komisyon, yapılan bu tesbitleri Nisan ayı içinde bir rapora bağlayarak, İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kuruluna bildirir.

Hangi İşletmede, hangi meslek alanında hangi okuldan ne kadar öğrencinin meslek eğitimi göreceğine İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulunca karar verilerek Haziran ayı sonuna kadar ilgili okullara bildirilir.

50'den Az Personel Çalıştıran İşletmelerden Eğitime Uygun Olanların Tespiti

Madde 7 — Bakanlıkça işletmelerde meslek eğitimi kapsamına alınıp alınmadığına bakılmaksızın ildeki 50'den az personel çalıştıran işletmelerden; teknik lise ve meslek lisesi öğrencilerine, meslek eğitimi yaptıracağını yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildiren ve eğitime uygun olduğu işletme tespit komisyonu tarafından tespit edilen işletmelerde de meslek eğitimi yapılabilir.

Bu işletmelerin eğitime uygunluğu, eğitim yapılacak meslek alanı ve eğitim görecek öğrenci sayılarının tesbiti ile ilgili hususlarda bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bir işletmede, değişik meslek alanlarında eğitim gören toplam öğrenci sayısı, o işletmedeki personel sayısının yüzde beşinden az, yüzde onundan fazla olamaz. Öğrenci sayısının tesbitinde kesirler tam sayıya yükseltilir.

Kapsama Alma

Madde 8 — Hangi illerin ve hangi iş kollarının işletmelerde meslek eğitimi kapsamına alınacağına ve yeni meslek alanlarında eğitime başlanacağına Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulunun da görüşü alınarak her yıl Haziran ayı sonuna kadar, Bakanlıkça, karar verilerek Resmî Gazete'de yayımlanır.

Sözleşme İmzalanması ve Sigorta İşlemleri

Madde 9 — Öğrencilerin, işletmelerde meslek eğitimi sözleşmesi Temmuz ayından itibaren ders yılı başına kadar Okul Müdürlüğü ve işletme yetkilileri arasında imzalanır.

İlgili dönemin sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde sözleşme uzatılır veya feshedilir.

İşletmelerde meslek eğitimine başlayan öğrencilerin sigorta işlemleri "ders yılı" başına kadar tamamlanır.

Meslek eğitimi yapılan işletmeleri, meslek alanlarını, öğrenci sayılarını ihtiva eden bilgi formu düzenlenerek Ekim ve Mart ayı başı itibarı ile 15 gün içinde, İlgili Okul Müdürlüğünce bağlı bulunduğu Genel Müdürlüğe iletilmek üzere, İl Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kurulu Başkanlığına bildirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Uygulaması

Beceri Eğitimi

Madde 10 — Kapsama alınan okul ve meslek alanlarında öğrenim gören öğrencilerin; beşinci dönemden itibaren öğretim programlarında belirtilen ortak meslek derslerinden uygulamalı olanların eğitimlerini işletmelerde görmeleri esastır.

Ancak, zorunlu hallerde; üçüncü ve dördüncü dönem öğrencilerinin de beceri eğitimi için işletmelere gönderilmesine, il Çıraklık ve Mesleki Eğitim kurulunun görüşü alınarak Valilikçe karar verilir.

Bakanlık ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılan protokollere veya teknik işbirliği proje anlaşmalarına göre, eğitim yapan okul ve meslek alanlarındaki öğrencilerin, işletmelerde gerçekleştirilecek uygulamalı meslek eğitimleri, bu protokol veya proje anlaşmalarında belirtilen hükümlere göre yürütülür.

Otelcilik ve turizm meslek alanlarında öğrenim gören öğrenciler ikinci dönem sonundan itibaren meslek eğitimlerini işletmelerde yoğunlaştırılmış olarak görürler.

Prensip olarak öğrencilerin meslek eğitimlerini aynı işyerinde sürdürmeleri esastır.

Her öğrenci, meslek alanının öğretim programındaki ilgili döneme ait; temrin, iş, proje, deney veya hizmetin asgari % 80'ini yapmak ve uygulamalardan başarılı olmak zorundadır.

Ancak, ilgili döneme ait uygulamaların bir kısmının işletmelerde yapılmaması halinde, eksik kalan bu uygulamalar dönemin son dört haftası içinde başka işletmelerde veya okul atelyelerinde telâfi eğitimi yoluyla tamamlanır.

Telâfi eğitimi; öğrencinin meslek alanına ait işletmede göremediği program konuları tespit edilerek okul müdürlüğünce hazırlanan telâfi eğitimi programına göre yürütülür.

Dönem sonu beceri sınavları, ilgili dönemin son haftası içinde yapılır.

Teorik Eğitim

Madde 11 — Ortak meslek derslerinden teorik olanların eğitimi, okullarda veya işletmelerce tesis edilen eğitim merkezlerinde yapılabilir.

Bu eğitim;

a) Aynı dönemdeki aynı bölüm öğrencilerinin tamamının aynı işletmede meslek eğitimi görmesi, işletmede eğitim merkezi bulunması ve işletme yönetiminin isteği halinde o işletmede,

b) Birbirlerine yakın, değişik işletmelerde meslek eğitimi gören aynı dönemdeki aynı bölüm öğrencilerinin ortak meslek derslerinden teorik olanların eğitimi bu işletmelerden uygun olanında,

c) Yukarıdaki imkânların mevcut olmaması halinde de okulda yapılır.

Ancak, ortak meslek derslerinden teorik olanların eğitiminin işletmede yapılması halinde en az sekiz kişilik öğrenci grubunun bulunması zorunludur.

İşletme yönetiminin talebi halinde okul müdürlüğünce, ilgili teorik meslek derslerinin öğretmenleri işletmede görevlendirilir. Bu durumdaki öğretmenlerin ek ders ücreti işletme tarafından ödenir.

Teorik Eğitim İçin İzin

Madde 12 — İşletmeler; öğrencilere teorik eğitim için, okul müdürlüğünce düzenlenecek programa göre, haftada iki gün ücretli izin vermekle yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yoğunlaştırılmış Eğitim

Yoğunlaştırılmış Eğitim

Madde 13 — Her döneme ait teorik ve uygulamalı eğitim, yoğunlaştırılmak suretiyle de yapılabilir. Yoğunlaştırılmış eğitimin "çalışma takvimi" ile diğer esas ve usulleri, okul müdürlüğü ve işletme yetkilileri arasında düzenlenecek bir protokolle belirlenir.

Madde 14 — İşletmelerde meslek eğitimi dönem esasına göre yapılır. Bu eğitime dönem başında, başlanır. Haftada üç gün işletmede beceri, iki gün okulda veya eğitim merkezinde teorik eğitim uygulaması esastır.

Otelcilik ve turizm meslek alanlarında işletmelerdeki beceri eğitimine, "turizm mevsimi" esas alınarak başlanır ve kesintisiz olarak sürdürülür.

Madde 15 — Yoğunlaştırılmış programlar uygulanması halinde; teorik veya uygulamalı derslerin öğretim süresi, o dersin ilgili dönemi içinde okutulması gereken ders saati sayısından az olamaz.

Teorik dersler ders yılı içerisinde okutulur.

Madde 16 — Çalışma takviminin hazırlanmasında, Bakanlıkça belirlenecek meslek eğitimi uygulamalarına ilişkin esaslara uyulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Meslek Eğitimi Uygulaması

Teorik Eğitim

Madde 17 — Okulda veya işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin teorik eğitimi, okulun kadrolu veya ücretli öğretmenleri tarafından yaptırılır.

İşletmelerde Beceri Eğitimi

Madde 18 — İşletmelerde beceri eğitimi usta öğreticiler tarafından yapılır.

Usta Öğreticilerin Görevleri Şunlardır;

a) İşletmelerde yapılacak beceri eğitiminin plânlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla okul ve işletme yetkililerince yapılacak toplantılara katılmak,

b) Eğitim uygulamasına ait plânlar yapmak ve bunları eğitime başlanılan ilk hafta içinde işletme yetkilisi ile okul müdürünün onayına sunmak,

c) Öğrencilerin, işletmelerde yapacakları uygulamalı eğitime devam ve devamsızlıklarını günü gününe takip ederek sonuçların işletme yetkililerine bildirmek,

d) Öğrencilerin dönem içi başarı durumlarını tespit ederek sonuçlarını işletme yetkililerine bildirmek,

e) Eğitim hizmetlerini mevzuatına göre yapmak, bu konuda okul ve işletmelerin yapacakları hizmetiçi eğitim faliyetlerine katılmak,

f) İşletmelerde yapılacak eğitim faliyetlerinde, çalışma takvimine uymak,

g) Göreve gelememeleri halinde, mazeretlerini zamanında işletme yetkililerine bildirmek,

h) Beceri eğitimi gören her öğrencinin yaptığı temrin veya çalışmalarının resimlerini, projelerini ve değerlendirme çizelgelerini muhafaza etmek üzere birer iş dosyası tutmak,

i) Her işin değerlendirilmesinde resim, proje ve çizelge üzerinde yapmak ve öğrenci ile birlikte imzalamaktır.

Öğrenci Grubu

Madde 19 — İşletmelerde aynı meslek alanında beceri eğitimi gören en fazla 16 kişilik öğrenci grubu için, bir usta öğretici görevlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşletme ve Okul Müdürünün Sorumluluğu ile Koordinatörün Görevleri

Beceri Eğitimi Yaptıracak İşletmelerin Sorumlulukları

Madde 20 — Beceri eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları şunlardır:

a) Teknik lise ve meslek lisesi öğrencilerinin işletmede yapacakları beceri eğitimi, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimin uygulanışı ile ilgili esasları düzenleyen protokolü İşletme Tespit Komisyonu ile birlikte imzalamak ve eğitimi çalışma takvimine uygun olarak yaptırmak,

b) Beceri eğitiminin, ilgili meslek alanı öğretim programına uygun olarak işletmece belirlenecek yerde yapılmasını sağlamak,

c) İşletmede beceri eğitimi yapılacak alanların her biri için yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici görevlendirmek,

d) Beceri eğitimi için gerekli olan temrin malzemelerini temin etmek,

e) Asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere öğrencilere ödenecek miktarı, ücret artışı ve varsa diğer imkânlar konusunda okul müdürlüğü ile birlikte eğitim sözleşmesi imzalamak.

f) Öğrencilerin devam-devamsızlıklarını, hastalık izni ile beceri eğitiminde almış oldukları puanları, süresi içinde ilgili okul müdürlüğüne bildirmek,

g) Öğrencilere teorik eğitim için haftada iki gün, dönem sonlarında düzenlenecek olan telâfi eğitimi süresince ve dönem sonu beceri sınavı günlerinde ücretli izin vermek,

h) Öğrencilere yarı yıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin vermek,

ı) Uygulamalı derslerden öğrencilere bir dönem içinde devamsızlıktan sayılmak ve azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izini vermek.

i) Beceri eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması halinde de eğitime alınmış olan öğrencileri, okuldan mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,

j) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,

k) Eğitimi yapılan meslek alanlarının öğretim programlarında bulunduğu halde, işletmedeki imkânsızlıklar sebebiyle öğretilemeyen konuların öğretimi için okul müdürü ile işbirliği yapmak,

l) Öğrencilerin beceri eğitiminden müstakilen sorumlu olmak üzere ustalık veya meslekî yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeter sayıda usta öğreticiyi eğitimde görevlendirmek,

m) Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim etmektir.

Okul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 21 — Teknik lise ve meslek lisesi öğrencilerini beceri eğitimi için işletmelere gönderen okul müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İşletmelere, eğitimi yapılacak meslek alanlarıyla ilgili öğretim programlarını ve öğrencilerin işletmede yaptıkları faaliyetlerle ilgili formları ders yılı başında vermek,

b) İşletmelerdeki beceri eğitiminin nitelikli personel tarafından yapılmasını sağlamak,

c) Asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere öğrencilere ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve varsa diğer imkânlar konusunda işletmelerle eğitim sözleşmesi imzalamak,

d) İşletmelerdeki beceri eğitiminin, meslek alanının öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e) Öğrencilerin ders geçme ile ilgili iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

f) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam - devamsızlıklarının sağlıklı bir şekilde takip edilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

g) İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri "Aday çırak, Çırak ve İşletmelerde Beceri Eğitimi Gören Öğrencilerin Sigorta İşlemleri Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre yürütmek.

h) Sigortalı öğrencilerle ilgili kayıtları tutmak ve bu kayıtların örneklerini ilgili yerlere göndermek,

ı) İşletmelere gönderilecek öğrencilerin seçimini yapmak ve bunları işletmeye bildirmek,

i) İşletmelerde öğrencilerin meslek eğitiminden sorumlu usta öğreticinin yetiştirilmesi için "iş pedagojisi" kursları açmak, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi vermek, bununla ilgili kaytıları tutmak,

j) İşletmelerde meslek eğitiminin öğretim programına uygun olarak yürütülmesinde ve okul işletme arasında eğitimde sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla; bölümdeki öğretmen, öğrenci, işletme sayıları ile işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınmak suretiyle meslek dersleri öğretmenlerinden yeter sayıda koordinatör görevlendirmek ve bununla ilgili faaliyetleri sürekli olarak denetlemek,

k) İşletmelerde görevli usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olmak,

l) İşletmelerde yapılan beceri eğitiminde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitimle ilgili gerekli tedbirleri almak,

m) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmaktır.

Koordinatörün Görevleri

Madde 22 — Okul müdürlüğünce görevlendirilen "Koordinatörün" görevleri şunlardır:

a) İşletmelerde meslek eğitimi uygulamasının plânlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak tedbirleri tespit edip okul müdürüne bildirmek,

b) İl Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kurulu çalışmalarına katılmak, eğitim sırasında tespit ettiği hususlarla ilgili olarak kurula bilgi vermek,

c) Öğretim programlarında, işletmelerdeki uygulamalar sırasında ortaya çıkan eksiklikleri tespit ederek program geliştirme çalışmalarında değerlendirilmek üzere hazırlayacağı raporu okul idaresine vermek,

d) İşletmelerde meslek eğitimi hususunda, işletme yetkilileri ile usta öğreticilere rehberlikte bulunmak,

e) İşletmelerdeki usta öğreticilerin hizmetiçi eğitimden geçirilmesini sağlamak amacıyla, gerekli plânlamayı yapmak ve hizmetiçi eğitim programını hazırlamak,

f) Beceri eğitimi yaptırabilecek işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı ve öğretim programına uygunluğunu tespit etmek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılmak,

g) Öğrencilerin; başarı devam ve disiplin durumunu kontrol ederek işletme kayıtlarındaki bilgilerin, zaman geçirilmeden okul müdürlüğüne iletilmesini sağlamak.

h) İşletme yetkilileri ile işbirliği yaparak işyerine uyum sağlamayan öğrencileri tespit etmek, bu hususta alınacak tedbirleri okul müdürüne bildirmek,

ı) Okul ile işletme arasında imzalanan sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkan aksaklıkları tespit etmek ve okul müdürlüğüne bildirmek,

i) İlgili döneme ait puan çizelgelerinin işletme yetkilisince doldurularak dönem sona ermeden beş gün önce, okul müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak,

j) İşletmelerde meslek eğitimi konusunda okul müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Dönemler Değerlendirme ve Diğer Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Dönemler ve Değerlendirme

Dönemler

Madde 23 — Okul ve İşletmelerde beceri eğitiminde ders geçme ve kredi sistemi ile dönem esası uygulanır. Bir ders yılı iki bağımsız dönemden meydana gelir. Bir dönem; eğitim - öğretim ,ölçme - değerlendirme, devam - devamsızlık bakımlarından bağımsız bir bütündür.

Dosya Tutma

Madde 24 — Beceri eğitimini işletmelerde gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini ihtiva eden beceri eğitimi ile ilgili bir iş dosyası tutturulur. Dosyadaki her resim, proje veya değerlendirme çizelgesi usta öğretici ve öğrenci tarafından imzalanır.

İşletmeler yönünden gizlilik arzeden işlerin resim ve projeleri, iş dosyasına konulmaz. Bu resim ve projeler işletmece tutulacak ayrı bir dosyada muhafaza edilir.

Bu dosyalar, dönem sonu beceri sınavı komisyonunca değerlendirilmek üzere işletme tarafından saklanır.

Değerlendirme

Madde 25 — İşletmelerde yapılan meslek eğitiminde öğrencilerin; her dönemde temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirilmesinden aldığı puanlar ve varsa telâfi eğitimi süresince yaptıkları temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanların aritmetik ortalaması ile dönem sonu beceri sınavı başarı puanının aritmetik ortalaması dönem sonu başarı puanını ifade eder.

Bir dersin dönem sonu notu, o dersten alınan puanların aritmetik ortalamasına göre takdir edilir ve harfle ifadelendirilir.

Dönem sonu beceri sınavı başarı puanı, iş dosyası ve sınav değerlendirilmesi sonucu takdir edilen puandır. Bunların topmalı 100 puan olup; 80 puanı sınav, 20 puanı da iş dosyasına takdir edilir.

Öğrencinin uygulamalı derslerden başarılı sayılabilmesi için dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile dönem sonu beceri sınavı başarı puanı aritmetik ortalamasının en az 45 puan olması ve dönem sonu sınavından da en az 45 puan alması şartları aranır.

Dönem içinde mazeretleri sebebiyle eğitime devam edemeyen öğrencilerin devam ettikleri süre içindeki, temrin, proje, iş ve hizmet değerlendirilmesinden aldıkları puanlara göre dönem içi başarı durumları tespit edilir.

Dönem sonu beceri sınavları, işletmenin usta öğreticileri, ilgili okulun alan öğretmeni ve ilin o meslek alanındaki işveren kuruluşunu temsil eden üyelerden kurulan komisyon tarafından yapılır.

Dönem sonu beceri sınav soruları öğretim programındaki muhtevanın asgari % 80'nini kapsayacak şekilde hazırlanır.

Sınavlar ve diğer eğitim uygulamaları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirmede yarım ve daha yukarı kesirler tam puana yükseltilir. Yarımdan küçük kesirler dikkate alınmaz.

Puan çizelgeleri, işletme tarafından dönem bitiminden beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim edilir.

Meslek eğitimini okulda gören öğrencilere dönem sonu beceri sınavı uygulanmaz.

Değerlendirme Esasları

Madde 26 — İşletmelerde beceri eğitiminde uygulamalı derslerin sınavları ile temrin, iş, proje, deney ve hizmetler meslek alanlarının özelliğine göre belirlenecek esas ve ölçüler dahilinde değerlendirilir.

Değerlendirmeye esas olacak işlemler; temrin, iş, proje veya hizmet değerlendirme çizelgesi üzerinde ayrı ayrı gösterilir.

Bu işlemlerin tamamı, 100 puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin söz konusu işlemlerden aldığı puanların toplamı o işin veya hizmetin puanıdır.

Eğitim personeli tarafından öğrencilerin yaptıkları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlere ait puanları gösterir bir çizelge tutulur. Bu çizelge, öğrencilerin meslekî bilgi ve becerilerindeki gelişmelerin takibinde de değerlendirilir.

Uyulacak Mevzuat

Madde 27 — Teorik ve uygulamalı derslerin eğitimini okulda gören öğrencilerin dönem sonu başarı durumlarının tesbitinde; "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği",

İKİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Evrakın Saklanması

Madde 28 — Öğrencilerin sigorta işlemlerine ait evrak ile sözleşmelerinin birer örneği ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir, birer örneği de okul dosyalarında saklanır.

İşletmelerde Meslek Eğitimi Görecek Öğrencilerin Belirlenmesi

Madde 29 — Bir meslek alanında işletmelerde beceri eğitimi yapmak isteyen öğrenci sayısı, işletmelere gönderilecek öğrenci sayısından fazla olması halinde; ilgili bölüm şefinin başkanlığında iki öğretmeden kurulacak bir komisyon marifeti ile öğrencinin;

a) Bir önceki dönemdeki başarısı,

b) Ailesinin ekonomik durumu,

c) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasından daha ağır ceza almamış olması,

dikkate alınarak sıralaması ve seçimi yapılır.

Endüstri Stajı

Madde 30 — Bu Yönetmelik kapsamında işletmelerde Meslek eğitimi gören öğrenciler endüstri stajını yapmış sayılır.

Proje Okulları

Madde 31 — Bakanlıkça, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak veya yabancı ülkeler veya uluslararası kuruluşlarla yapılan projelere göre yürütülen okul ve programlarda eğitim gören öğrenciler, üçüncü dönemden itibaren beceri eğitimini işletmelerde görebilirler.

Bu durumdaki öğrencilerin devam - devamsızlık, ücretli - ücretsiz izin ve dönem sonu başarılarının tesbiti ile ilgili iş ve işlemler, bu yöntemelik esaslarına göre yürütülür.

Eğitim Süresi

Madde 32 — İşletmelerdeki meslek eğitimi, ilgili dönemin sona erdiği tarihte tamamlanır.

Ek Ders Görevi

Madde 33 — İşletmelerle işbirliği yapan okulların bu işle görevli yönetici ve öğretmenleri, bu günlere rastlayan ücretli ders, ek ders, zorunlu ek ders ve egzersiz görevlerini yapmış sayılırlar.

Eğitimin Plânlanması

Madde 34 — İşletmelerde yapılan meslek eğitiminde, eğitimin plânlanması, uygulanması, ve değerlendirilmesi konularındaki gerekli tedbirler okul müdürü ve işletme yetkilisi tarafından alınır.

İşletmelerde yapılan eğitimin öğretim programlarına uygun olarak yürütülmesinden, kendi görev ve yetki alanlarıyla sınırlı olmak kaydıyla okul müdürü ve işletme yetkilisi müştereken sorumludur.

İşletme Şartlarına Uyma

Madde 35 — Öğrenciler, işletmelerin şartlarına ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Üretim ve hizmetle ilgili olup, gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremezler.

Grev ve Lokavt

Madde 36 — İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrenciler Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt kapsamı dışında kalırlar. Eğitici personel grev ve lokavt kapsamı dışındadır.

Sekreterya Görevi

Madde 37 — İşletme yetkilileri ile yapılan toplantıların sekreterya görevi, ilgili meslek lisesi müdürlüğünce yürütülür.

Eğitimde Devamlılık

Madde 38 — İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenciler okuldan mezun oluncaya kadar, eğitime başladıkları işletmelerde, öğretim programının tamamının uygulanamaması halinde başka işletmelerde veya okulda öğretim programını tamamlamak zorundadırlar.

Özel Durumlarda Devamsızlık

Madde 39 — Beceri eğitimini işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıktan, yangın, deprem gibi tabiî afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrencinin işletmede yapmış olduğu beceri eğitiminin süresi, uygulamalı eğitimin ilgili dönem içindeki ders saati sayısının en az yarısı kadar olması halinde o dönemdeki beceri eğitimi süresi tamamlanmış sayılır.

İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerden yukarıdaki haller sebebiyle dönem sonu beceri sınavına katılamayanlara, dönemin bitimini takip eden bir ay içinde, okul idaresince belirlenecek bir günde bir sınav hakkı verilir.

Disiplin İşlemleri

Madde 40 — İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerden disiplin kovuşturması gerektirecek davranışlarda bulunanların durumları işletme tarafından ilgili okul müdürlüğüne raporla bildirilir.

Bu öğrencilerin disiplin işlemleri, "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür.

İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerden; okuldan tasdikname ile uzaklaştırma, okuldan uzun süreli ve tasdikname ile uzaklaştırma cezası alanlar, nakledildikleri okulda kendi meslek alanında öğrenim gören öğrencilerin tamamının işletmelerde beceri eğitimi yapmaları halinde işletmelerde, aksi halde okulda beceri eğitimine devam ederler.

Özürsüz Devam - Devamsızlık

Madde 41 — İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilerin; ortak meslek derslerinden uygulamalı olanlarına bir dönem içinde haftalık ders saati sayısının üç katından fazla özürsüz olarak devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun bu dersten başarısız sayılırlar.

Her ne sebeple olursa olsun uygulamalı ortak meslek dersinden başarısız olan bir öğrenci, bu dersi takibeden dönemde tekrar eder.

Devamsızlık sebebiyle başarısız duruma düşen öğrenciler dönem sonu beceri sınavlarına alınmazlar.

Eğitimin Gündüz Yapılması

Madde 42 — Öğrencilerin işletmelerde görecekleri beceri eğitimi gündüz yapılır.

Kullanılacak Belgeler

Madde 43 — İşletmelerde meslek eğitimi uygulamasında kullanılacak belgeler Bakanlıkça düzenlenerek Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayımlanır.

Seçmeli Meslek Dersleri

Madde 44 — Öğrenciler, seçmeli meslek derslerinden uygulamalı olanları, işletmelerde, okul müdürlüğünce gerekli görülmesi halinde de okulda görürler. Bu derslerin okulda verilmesi halinde, hafta sonu günlerinde de ders yapılabilir.

İşletmelerde meslek eğitimi uygulamasında öğrencilerin devam - devamsızlıkları bu dersin ilgili dönem içindeki toplam saatine göre işletme tarafından tutulur.

Okulda yapılan meslek eğitiminde ders saati; işletmede yapılan meslek eğitiminde ise iş saati esas alınır.

Devam - devamsızlık defteri, işletme tarafından ilgili dönemin son haftası başında okul müdürlüğüne verilir.

Uyulacak Diğer Mevzuat

Madde 45 — Bu Yönetmelikte yer almayan hususlar için; Meslekî ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaöğretim Kurumlarında Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 46 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 47 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu yönetmelik 27.3.1993 tarih ve 21534 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Müsteşarlığı

SAYI : 000.1 - Müsteşarlık - 496 Tarih : 6.4.1993

KONU : Uluslararası Konferanslar Genel Sekreterliği'nin kurulması.

BAKANLIK MAKAMINA

Bir taraftan Avrupa Ekonomik Teşkilâtı'na üye olmayı, Karadeniz ülkeleri ekonomik işbirliğini kurmayı amaçlayan; diğer taraftan ülkeler arası değişen dengeler çerçevesinde İslâm ülkeleri ve özellikle Türk cumhuriyetleri ile mevcut ilişkileri hızla geliştirmeye çalışan ülkemizle sözkonusu ülkeler arasındaki eğitime yönelik faaliyetlere verilen önem gittikçe daha da büyük değer kazanmaktadır.

Bu durumda, Avrupa, Balkanlar, Asya ve İslâm ülkelerindeki mevcut eğitim standartlarını iyi bilmek ve bütün bu ülkeler arasında köprü ve denge olma işlevini üstlenen ülkemizin, sözkonusu ülkelerle eğitim alanındaki ilişkilerini yüksek düzeyde ve etkin biçimde sürdürmesi gerekmektedir.

Günümüzde ve gelecekte ülkeler, birbirleriyle hemen her sektörde sürekli yarış içinde bulunmak durumundadırlar. Uluslararası yarışmalarda, hiç şüphesiz eğitim standardının

rolü çok büyük olmaktadır. Bu bakımdan, ülkeler, birbirlerinin eğitim tecrübelerinden sürekli yararlanmak durumundadır. Bunun için de ülkeler arasında çeşitli periyodik toplantılar düzenlenmektedir. UNESCO'nun, Avrupa Ekonomik Topluluğu ülkelerinin eğitim bakanlarının iki yılda bir yaptığı toplantılar ve Türk Cumhuriyetleri eğitim bakanları ile altı ayda bir düzenlenen toplantılar, hem sözkonusu ülkelerin birbirlerine yakınlaşması, hem de eğitim tecrübelerini birbirlerine aktarmaları bakımından büyük önem arzetmektedir.

Öte yandan, 18 - 23 Mayıs 1992 tarihinde Ankara'da toplanan Türk Cumhuriyetleri Eğitim Bakanları Konferansı'nın ortak bildirisinde "Birincisi Türkiye'de yapılan bu konferansın, Eğitim Bakanları Konferansı halinde çalışması ve bu maksatla bir Sekreterya oluşturulması", Ülkeler arasında üçer kişilik "Daimi Eğitim Komisyonları" kurulması; 29 Eylül - 3 Ekim 1992 günlerinde Bişkek'te düzenlenen Eğitim Bakanları ve Türk Halkları Temsilcileri İkinci Konferansı'nda ise "Ankara'da toplanan Birinci Konferansın kararlarını değerlendirerek eğitim sistemindeki işbirliği çalışmalarını koordine edecek bir Sekreterya'nın oluşturulması" hususları yer almaktadır.

Türk cumhuriyetleri eğitim bakanlarının bu kararlarını öncelikle ülkemizin uygulamaya geçirmesi ve yürütmesinin, adı geçen diğer ülkelere örnek teşkil etmek bakımından daha uygun olacağı düşünülmektedir.

Bunun için :

a) Zaman zaman ülkemizde, genellikle de ilgili ülkelerde düzenlenen eğitim bakanları konferanslarını sürekli takibetmek ve Makama gerekli bilgileri sunmak,

b. Gerektiğinde bu konferansların gündeminin belirlenmesini ve düzenlenmesini sağlamak ve sekreterya hizmetleri yürütmek,

c. Dokümantasyon, arşiv ve benzeri destekleyici hizmetleri yerine getirmek,

ç. Konferans konuları ile ilgili olarak araştırmalar yapmak ve sonuçlarını değerlendirmek,

d. Eğitim bakanlarının katılacakları bu konferanslarda alınacak kararların uygulamaya konulmasını sağlamak, uygulama aşamalarını ilgili ülkelerde ve Bakanlığımız birimlerinde izlemek, gereken işbirliğini ve koordinasyonu sürdürmek,

e. Diğer Türk cumhuriyetlerinde kurulacak daimi eğitim komisyonları ile sürekli koordinasyon sağlamak,

gerekmektedir.

Bu amaçla, yukarıda belirtilen görevleri yerine getirmek ve Bakanlığımız merkez teşkilâtı içinde etkin koordinasyona imkân vermek üzere Bakanlık Makamına bağlı olarak "Uluslararası Konferanslar Genel Sekreterliği" adı altında bir birimin kurulmasına, bir genel sekreter, iki genel sekreter yardımcısı, üç daire başkanı, altı şube müdürü ve yeter sayıda olmak üzere ilgili ülkelerin dillerini iyi derecede bilen ve bu dillerde yazışmalar yapabilecek sözleşmeli personel, yine yeter sayıda eğitim uzmanı, şef, memur, daktilograf ve hizmetli istihdam edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Belirtilen bu hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli harcamaların Bakanlığımız bütçesinin ilgili harcama kalemleri ile yine Bakanlığımıza ait fonlardan sağlanabileceği düşünülmektedir.

Yukarıda sunulan kapsamda "Uluslararası Konferanslar Genel Sekreterliği"nin kurulmasını tensiplerinize arz ederim.

Prof. Dr. Necati ERŞEN
Müsteşar

OLUR
5/4/1993

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

İÇİNDEKİLER

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (50.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ - ANKARA 1993